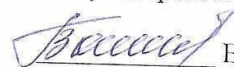


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Сургутского филиала
Финуниверситета.

 Е.В. Гримчак.
«15» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Сургут – 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработчик: Саляхутдинова Регина Фановна, преподаватель, высшая категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «13» мая 2026 г. № 15

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Л.М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	– понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития	– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать,

	административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	44
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовой проект (работа)	
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности»		20	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		ОК 04

«Россия в современном мире»	1. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с зарубежными странами 2. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли 3. Система времен действительного залога в английском языке 4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными		ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с зарубежными странами». 2. Практическое занятие «Англоязычные страны. Краткое описание отрасли».		
Тема 1.2. «Роль образования в современном мире»	Содержание учебного материала 1. Система образования в России 2. Система образования Великобритании и США 3. Согласование времен. Косвенная речь 4. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Система образования в России». 2. Практическое занятие «Система образования Великобритании и США».		
Тема 1.3. «Значение иностранного языка в освоении профессии»	Содержание учебного материала 1. География английского языка 2. Английский язык в профессиональной деятельности 3. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «География английского языка». 2. Практическое занятие «Английский язык в профессиональной деятельности».		

Тема 1.4.	Содержание учебного материала		ОК 04
«Основы делового общения»	1. Светская беседа (Small talk) 2. Деловой звонок. Деловая переписка 3. Страдательный залог 4. Неопределенные и отрицательные местоимения		ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. «Светская беседа (Small talk)». 2. Практическое занятие «Деловой звонок. Деловая переписка».		
	Самостоятельная работа студентов Написание делового письма о предоставлении юридических консультаций	4	
Тема 1.5. «Рынок труда, трудоустройство и карьера»	Содержание учебного материала 1. Резюме 2. Прохождение собеседования 3. Страдательный залог. Числительные		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Резюме». 2. Практическое занятие «Прохождение собеседования».		
	Самостоятельная работа студентов Изучение рекомендаций по теме «Как подготовиться к собеседованию при трудоустройстве»	4	
Раздел 2. «Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир»		4	
Тема 2.1. «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки»	Содержание учебного материала 1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века 2. Посещение отраслевой выставки 3. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века». 2. Практическое занятие «Посещение отраслевой выставки».		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Искусственный интеллект»	4	
Раздел 3. «Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена»		2	

Тема 3.1. «Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен»	Содержание учебного материала 1. История чемпионатов. Требования и условия участия		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «История чемпионатов. Требования и условия участия».		
Раздел 4. «Профессиональное содержание»			
Тема 4.1. «Государство и право»	Содержание учебного материала 1. Понятие государства и права 2. Правовые основы государства 3. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Понятие государства Понятие государства и права». 2. Практическое занятие «Правовые основы государства».		

Тема 4.2. «Отрасли права: административное право; трудовое право»	Содержание учебного материала 1. Структура отраслей права. Административное право 2. Отрасли права: трудовое право 3. Неличные формы глагола (Infinitive).		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Структура отраслей права. Административное право» 2. Практическое занятие «Отрасли права: трудовое право»		
	Самостоятельная работа студентов Составление словаря юридической терминологии	4	
Тема 4.3. «Отрасли права: договорное право; уголовное право»	Содержание учебного материала 1. Отрасли права: договорное право 2. Отрасли права: уголовное право 3. Неличные формы глагола (Participles).		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Отрасли права: договорное право». 2. Практическое занятие «Отрасли права: уголовное право».		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Интерпол»	2	
Тема 4.4. «Судебная система России и стран изучаемого языка»	Содержание учебного материала 1. Судебная система России 2. Судебная система Великобритании 3. Суды в США 4. Косвенная речь. Согласование времен		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Судебная система России». 2. Практическое занятие «Судебная система Великобритании». 3. Практическое занятие «Суды в США».		
	Самостоятельная работа студентов Составление таблицы сравнительного анализа на тему «Судебная система России, Великобритании и США»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Самостоятельная работа		20	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов (столы, стулья), рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, наглядные пособия, комплект учебно-методических материалов, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znaniyum <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>;

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>;

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>;

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>;

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>.

2.1 Основные печатные и электронные издания: Основные печатные и электронные издания

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL:

<https://book.ru/book/951955> (дата обращения: 10.02.2025). — Текст : электронный.

2. Куценко, Л. И., Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва: КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN978-5-406-12321-8. —

URL:<https://book.ru/book/950775> (дата обращения: 10.02.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б.

Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03172-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/538269/p.1>.

3. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих. Учебник. — 16-е изд. — М.: ГИС, 2022. — 368 с.

4. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Английский язык для студентов финансово-экономических специальностей. Начальный курс: Учеб./С.Н.Любимцева. — 2-е изд., испр. — М.: Высш.шк., 2022. — 296 с.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/2128443> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
---	--	--

Умения: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знания: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ. Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.	Тестирование, вопросы к экзамену
--	--	---

понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.		
--	--	--